

ПРИНЯТО  
Протокол заседания  
Совета учреждения  
«21» июня 2023г.  
№ 6

РАССМОТРЕНО  
Протокол заседания  
Студенческого Совета  
« 19 » июня 2023 г.  
№ 6

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
БПОУ ВО  
«Грязовецкий  
политехнический  
техникум»  
21.06.2023 № 218 -у

## **Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» (далее-техникум) устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам (далее - обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков.

1.2 Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. N 455; постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559), Уставом техникума.

1.3 Положение о порядке и основании предоставления академического отпуска студентам БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» от 10.05.2016 года признать утратившим силу.

### **2. Предоставление академического отпуска**

2.1 Академический отпуск предоставляется студенту в связи с невозможностью освоения образовательной программы СПО (далее - образовательная программа) в техникуме по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2 Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество раз.

2.3 Студентам, находящимся в академическом отпуске, общежитие не предоставляется.

2.4 Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является личное заявление студента, (Приложение 1) представленного в учебную часть техникума, а также заключение

врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии). Основанием для предоставления студентам академического отпуска по медицинским показаниям является снижение трудоспособности, обучаемости вследствие нарушений функций организма, вызванных хроническими дефектами, длительными и частыми заболеваниями, беременностью, родами. Студент может получить академический отпуск в других исключительных случаях: семейные обстоятельства, связанные с тяжелой болезнью члена семьи и необходимостью постоянного ухода за ним при отсутствии других членов семьи, имеющих возможность сделать это, длительная служебная командировка – для студентов заочной формы обучения и др. При этом, любая причина должна быть подтверждена соответствующими документами (справка, свидетельство и др.)

2.5 Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора или уполномоченного им должностного лица. Студенты, не предъявившие жалоб на состояние здоровья до начала экзаменационной сессии или государственно итоговой аттестации и получившие во время экзаменационной сессии или итоговой государственной аттестации неудовлетворительные оценки, и подавшие после этого заявление о предоставлении академического отпуска, считаются как неуспевающие.

2.6 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.7 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора организации или уполномоченного им должностного лица.

2.8 По истечении академического отпуска (либо до окончания указанного периода) студент предоставляет в учебную часть личное заявление на имя директора техникума следующего (Приложение 2). Это заявление с соответствующей резолюцией заместителя директора по организационно-методической работе является основанием для приказа о допуске студента к учебным занятиям.

2.9 Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан"

## Приложение 1

### Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Директору БПОУ ВО «Грязовецкий  
политехнический техникум»

Н.Н. Головчак

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

Группа \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

#### заявление.

Прошу предоставить мне академический отпуск с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

указать причину (по состоянию здоровья, по беременности и родам, в связи с призывом в армию и др.)

Приложение: \_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий основание предоставления академического отпуска)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Приложение 2

### Образец заявления о выходе из академического отпуска

Директору БПОУ ВО «Грязовецкий  
политехнический техникум»

Н.Н. Головчак

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

#### заявление.

Прошу считать меня приступившим к занятиям после академического отпуска с  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Приложение 3

### Образец заявления о продлении академического отпуска

Директору БПОУ ВО «Грязовецкий  
политехнический техникум»

Н.Н. Головчак

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

#### заявление.

Прошу продлить академический отпуск по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причину)

до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

К заявлению прилагается \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (документ, подтверждающий основание продления академического отпуска)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

## Приложение 4

### Образец заявления на академический отпуск по уходу за ребенком

Директору БПОУ ВО «Грязовецкий  
политехнический техникум»

Н.Н. Головчак

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

Группа \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

#### заявление.

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет (до 3-х лет) с  
отрывом от учебы с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_. Копия свидетельства о рождении  
ребенка прилагается.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)